

## **Wir wollen, dass Sie in Zukunft mit uns noch zufriedener sind!**

Sehr geehrte Damen und Herren,

es ist unser Ziel, unser Unternehmen in Zukunft noch stärker an den Wünschen unserer Kunden auszurichten. Um eine möglichst hohe Kundenzufriedenheit zu erreichen, benötigen wir Ihre Mithilfe.

Bitte nehmen Sie sich kurz Zeit, die folgenden Fragen zu beantworten. Sagen Sie uns, was wir Ihrer Meinung nach besser machen können und wo Sie sich Verbesserungen im Angebot, in der Betreuung/Beratung, in der Ausführung und im Service vorstellen können.

Wir werden Ihre Wünsche im Rahmen unserer Möglichkeiten so weit wie möglich erfüllen. Sicher können wir nicht alles auf einmal schaffen, aber wir versprechen Ihnen, daran zu arbeiten.

Bitte senden Sie uns Ihre Meinung per Fax, E-Mail oder per Post zu.

Vielen Dank für Ihre Mithilfe!

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre ReJo Personalberatung

### **1. Wie sind Sie auf die ReJo Personalberatung aufmerksam geworden?**

- Empfehlung
- durch telefonisches/schriftliches Angebot
- Werbung/Homepage
- anders, nämlich .....

### **2. Wie zufrieden sind Sie mit unseren Leistungen (gesamt betrachtet)?**

- sehr zufrieden
- zufrieden
- befriedigend
- unzufrieden



**3. Bitte bewerten Sie die Qualität nachfolgender Kriterien**

	sehr gut	gut	schlecht	keine Aussage
a) Preis/Leistung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Qualität der Bewerbervorschläge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Qualität der Beratung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Arbeitsweise der ReJo im Allgemeinen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**4. Was sollten wir Ihrer Meinung nach auf jeden Fall verbessern?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Werden Sie die ReJo Personalberatung weiterempfehlen?**

- auf jeden Fall
- möglich
- wahrscheinlich nicht
- auf keinen Fall

\_\_\_\_\_  
Ort,

\_\_\_\_\_  
DatumUnterschrift